



**МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 25.02.2026

№ 1837

О Положении о комиссии по присуждению премии мэрии города Новосибирска имени И. П. Севастьянова в области архитектуры, градостроительства и архитектурно-строительного образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением мэрии города Новосибирска от 22.01.2026 № 433 «О Положении о премии мэрии города Новосибирска имени И. П. Севастьянова в области архитектуры, градостроительства и архитектурно-строительного образования», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по присуждению премии мэрии города Новосибирска имени И. П. Севастьянова в области архитектуры, градостроительства и архитектурно-градостроительного образования (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 16.10.2017 № 4712 «О Положении о комиссии по присуждению премии мэрии города Новосибирска имени И. П. Севастьянова в области архитектуры и градостроительства».

3. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

М. Г. Кудрявцев

Журавкова  
2275009  
ДСА



Приложение  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 25.02.2026 № 1837

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по присуждению премии мэрии города Новосибирска имени**  
**И. П. Севастьянова в области архитектуры, градостроительства**  
**и архитектурно-строительного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по присуждению премии мэрии города Новосибирска имени И. П. Севастьянова в области архитектуры, градостроительства и архитектурно-строительного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 22.01.2026 № 433 «О Положении о премии мэрии города Новосибирска имени И. П. Севастьянова в области архитектуры, градостроительства и архитектурно-строительного образования».

1.2. Положение определяет основные задачи и функции, права и организацию работы комиссии по присуждению премии мэрии города Новосибирска имени И. П. Севастьянова в области архитектуры, градостроительства и архитектурно-строительного образования (далее – комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом мэрии города Новосибирска, созданным в целях реализации процедуры присуждения премии мэрии города Новосибирска имени И. П. Севастьянова в области архитектуры, градостроительства и архитектурно-строительного образования (далее – премия).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 22.01.2026 № 433 «О Положении о премии мэрии города Новосибирска имени И. П. Севастьянова в области архитектуры, градостроительства и архитектурно-строительного образования», Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

**2. Основные задачи и функции комиссии**

2.1. Рассмотрение предложений о присуждении премии.

2.2. Принятие решений об определении лауреатов премии в соответствии с пунктами 2.7 – 2.9 Положения о премии мэрии города Новосибирска имени

И. П. Севастьянова в области архитектуры, градостроительства и архитектурно-строительного образования, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 22.01.2026 № 433.

2.3. Выполнение иных задач и функций, связанных с присуждением премии, в пределах компетенции комиссии в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

### **3. Права комиссии**

3.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, структурных подразделений мэрии города Новосибирска, граждан и организаций независимо от организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию основных задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от организационно-правовой формы, граждан по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.3. Привлекать к работе комиссии организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки документов в рамках деятельности комиссии.

3.4. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций комиссии, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

### **4. Организация работы комиссии**

4.1. Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется постановлением мэрии города Новосибирска.

4.2. Комиссия формируется в количестве не менее пяти членов.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя комиссии и иные члены комиссии. Секретарь комиссии не является членом комиссии и обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет председатель, в период отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых с 1 апреля по 20 апреля текущего года.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии с обязательным присутствием председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

4.6. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии.

4.7. Председатель комиссии:

осуществляет руководство работой комиссии;

планирует работу комиссии;

определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии;  
утверждает повестку дня и председательствует на заседаниях комиссии;  
подписывает протоколы заседаний комиссии;  
обеспечивает размещение информации о деятельности комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседания комиссии на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  
осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

#### 4.8. Секретарь комиссии:

осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих в адрес комиссии;

формирует материалы для рассмотрения на заседаниях комиссии и готовит повестку дня заседания комиссии для утверждения председателем;

взаимодействует с членами комиссии, лицами, приглашаемыми на заседание комиссии, структурными подразделениями мэрии города Новосибирска по вопросам организации и проведения заседаний комиссии;

информирует членов комиссии, лиц, приглашенных на заседание комиссии, о времени, месте, дате и повестке дня очередного заседания комиссии;

ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

осуществляет подготовку и выдачу заинтересованным лицам выписок из протоколов заседаний комиссии;

ведет реестр соискателей и лауреатов премии;

докладывает о лицах, выдвинувших соискателей, и зачитывает письменные обоснования выдвижения соискателей;

направляет протокол заседания комиссии в департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска в целях обеспечения принятия мэром города Новосибирска решения о присуждении премии;

направляет информацию о лауреатах премии в департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска, департамент информационной политики мэрии города Новосибирска, управление делами мэрии города Новосибирска;

осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

4.9. В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председатель комиссии либо исполняющий его обязанности заместитель председателя комиссии определяет одного из членов комиссии для ведения протокола.

4.10. На заседаниях комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.11. Лица, направившие предложения о выдвижении соискателя (их представители), и соискатели премии вправе докладывать на заседаниях комиссии.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.